

# Personalfragebogen für Festangestellte und Auszubildende

Bitte füllen Sie für jede\*n Festangestellte\*n und Auszubildende\*n die nachfolgenden Angaben aus. Die Angaben müssen von den Mitarbeitenden und Ihnen als Arbeitgeber\*in unterschrieben werden. Sie helfen uns dabei, Ihre Lohnabrechnungen zügig bearbeiten zu können.

Firma/Arbeitgeber\*in (ggf. Stempel):

\_\_\_\_\_

## Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort und -land: \_\_\_\_\_

Geschlecht:    divers    non-binär    männlich    weiblich

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ EU-Bürger\*in (Bitte Passkopie beifügen.)

Nicht EU-Bürger\*in (Bitte gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis vorlegen.)

Schwerbehindert:    ja    nein    Rentenversicherungsnummer: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

## Sozialversicherung

Krankenkasse: \_\_\_\_\_

Elterneigenschaft/Kinder (Ja/Nein; ggf. Geburtsurkunde/n Kind/er in Kopie): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Steuer** (Bei fehlender Angabe wird ab dem 3. Monat Steuerklasse 6 zugrunde gelegt.)

Identifikationsnummer: \_\_\_\_\_ Steuerklasse/Faktor: \_\_\_\_\_

Kinderfreibeträge: \_\_\_\_\_ Konfession: \_\_\_\_\_

## Beschäftigung

Eintrittsdatum: \_\_\_\_\_ als \_\_\_\_\_

Höchster Schulabschluss:     Ohne Schulabschluss     Haupt-/Volksschulabschluss

          Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss     Abitur/Fachabitur

Berufsausbildung:     Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss

          Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung

          Meister-/Techniker- oder gleichwertiger Fachschulabschluss

          Bachelor     Diplom/Magister/Master/Staatsexamen     Promotion

Wöchentliche Arbeitszeit:     Vollzeit     Teilzeit     Anzahl der Stunden: \_\_\_\_\_

Stunden/Wochentag:     Montag: \_\_\_\_\_     Dienstag: \_\_\_\_\_     Mittwoch: \_\_\_\_\_

Donnerstag: \_\_\_\_\_     Freitag: \_\_\_\_\_     Samstag: \_\_\_\_\_     Sonntag: \_\_\_\_\_

## Befristung

Das Arbeitsverhältnis ist befristet.     Das Arbeitsverhältnis ist zweckbefristet.

Schriftl. Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages

Befristete Beschäftigung ist für mind. 2 Monate vorgesehen mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung.

Befristung Arbeitsvertrag zum (TT.MM.JJJJ): \_\_\_\_\_

Abschluss Arbeitsvertrag am (TT.MM.JJJJ): \_\_\_\_\_

## Entlohnung

Gehalt/Lohn: \_\_\_\_\_

Stundenlohn: \_\_\_\_\_     Gültig ab: \_\_\_\_\_

## Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

(Das sind Zeiträume in denen unter Vorlage der Lohnsteuerkarte gearbeitet wurde.)

Zeitraum von (TT.MM.JJJJ): \_\_\_\_\_     Zeitraum bis (TT.MM.JJJJ): \_\_\_\_\_

Art der Beschäftigung: \_\_\_\_\_     Anzahl Beschäftigungstage: \_\_\_\_\_

Zeitraum von (TT.MM.JJJJ): \_\_\_\_\_     Zeitraum bis (TT.MM.JJJJ): \_\_\_\_\_

Art der Beschäftigung: \_\_\_\_\_     Anzahl Beschäftigungstage: \_\_\_\_\_

### **Erklärung des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin**

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem\*r Arbeitgeber\*in alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Arbeitnehmer\*in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Arbeitgeber\*in: \_\_\_\_\_